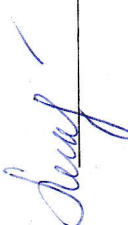
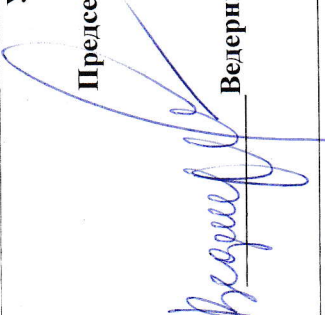



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«НОВОУОЯНСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

<p>Согласовано</p> <p>Управляющий Совет школы</p> <p></p> <p>Лиханова К.Н.</p> <p>01.09.2023</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Председатель МО</p> <p></p> <p>Ведерникова И.М.</p> <p>01.09.2023</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор школы</p> <p></p> <p>Федорова Н.В.</p> <p>01.09.2023</p>
---	---	--



## План подготовки к НОКО

В МБОУ «Новоуоянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели результата	Сроки	Ответственные
Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ООО на официальном сайте ООО	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте ООО	Количество обновлений на сайте ООО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ООО
Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ООО	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт ООО	Количество обращений через официальный сайт ООО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ООО
Проконтролировать поступление обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту	Наличие адреса ООО, электронной почты, рабочих телефонов на сайте ООО	Количество обращений граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону	Постоянно	Ответственный за регистрацию обращений граждан
Обновить разделы сайта ООО, отражающие деятельность ООО	Увеличение числа посещений официального сайта ООО	Количество пользователей сайта ООО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ООО
Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с гражданами через официальный сайт ООО и другие электронные ресурсы (электронный дневник)	Оперативное взаимодействие с участниками образовательных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам внесения предложений от получателей образовательных услуг	Количество пользователей разделов обратной связи	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ООО
Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Наличие современного оборудования: специализированной мебели,	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе

	технических средств обучения. демонстрационных учебно-наглядных пособий	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС		(АХР)
Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	Заместитель руководителя по АХР
Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования и самообразования	Наличие локальных актов, регламентирующих получение образования в различных формах	Количество учащихся, которые получают образование в разных формах	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)
Обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий	Постоянно	Заместитель руководителя по АХР
Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований	Количество призовых мест	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по воспитательной работе (ВР)

мероприятиях разного уровня							
Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель руководителя по ВР			
Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников ОО педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника	Количество штатных единиц психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Август	Руководитель ОО			
Создать условия для проведения мероприятий по сдаче норм ГТО	Наличие учащихся, получивших золотой, серебряный, бронзовый значки	Количество учащихся, получивших значки ГТО	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР			
Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.	Повышение квалификации педагогических работников	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее одного раза в три года	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР			
Проконтролировать разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии ОО	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Динамика снижения числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Постоянно	Председатель конфликтной комиссии			
Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между участниками образовательных	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Протокол педагогического совета	Январь	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог			

отношений							
Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По четвергам, по полугодиям, в конце года	Заместитель руководителя по УВР			
Проконтролировать качество образования по результатам независимой оценки качества (ВПР, НОКО)	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на хорошо и отлично по результатам НОКО, в общей численности учащихся	По плану проведения ВПР, НОКО	Заместитель руководителя по УВР			
Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации	Повышение уровня успеваемости выпускников основного общего и среднего общего образования	Численность выпускников, получивших аттестат об основном общем, среднем общем образовании	Июнь, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР			
Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников	Наличие призеров, победителей предметных олимпиад	Количество призеров и победителей предметных олимпиад	По плану проведения олимпиад	Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений			
Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов	Количество педагогических работников – призеров, победителей профессиональных конкурсов	По плану проведения конкурсов	Заместитель руководителя по УВР			
Принять участие в инновационной деятельности	Наличие приказов об открытии в ОО опытно-экспериментальной площадки, базовой	Численность действующих инновационных площадок в ОО	Август, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР			

	площадки, участия ОО в пилотных проектах и др.			
Провести педагогический совет по формированию имиджа ОО	Определение плана повышения имиджевой политики ОО	Число учащихся на начало учебного года в динамике за три года	Сентябрь, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР
Принять участие в рейтинговых конкурсах ОО	Наличие рейтинговой оценки деятельности ОО	Позиция в рейтинге ОО	По плану конкурса	Заместитель руководителя по УВР